



ASSO DPO

Associazione Data Protection Officer

Associazione Data Protection Officer

Sede Legale: Via G. Frua n. 16 – 20146 Milano (MI)

info@assodpo.it - www.assodpo.it

C.F. 97656960156

P.IVA 08258580961 (solo per attività commerciale)

DATA PROTECTION OFFICER

REGOLE PER REQUISITI DI VALUTAZIONE

Anche ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale ASSO DPO (Legge 4/2013)

1. Profilo

Il Data Protection Officer | Responsabile della Protezione dei dati nella versione in lingua italiana (di seguito in sigla DPO) è un professionista esperto in tema Privacy e Data Protection, in possesso di competenze, capacità, conoscenze e requisiti professionali specifiche o utili per coordinare l'applicazione della normativa Privacy nelle aziende pubbliche e/o private e che può dimostrare con evidenze documentali esperienza, in forma continuativa, in qualità di DPO o esperto privacy.

2. Requisiti per l'iscrizione nel Registro Professionale ASSO DPO

1. Per l'iscrizione nel Registro Professionale ASSO DPO è necessario:

- a) essere cittadino UE, ossia cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato estero a condizione di reciprocità;
- b) essere Socio Effettivo di ASSO DPO. Non possono quindi presentare richiesta i Soci Educational, i Soci Sostenitori ed i Soci Onorari.
- c) godere il pieno esercizio dei diritti civili;
- d) dichiarare di non essere imputato per reati previsti dal Codice Privacy;
- e) rilasciare una dichiarazione nella quale si attesti l'assenza di motivi di impossibilità all'ottenimento dell'iscrizione del Registro Professionale ASSO DPO quali:
 - sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal d.lgs. n. 231/2001 od altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
 - condanna, con sentenza, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.

Nel caso il soggetto all'atto della sentenza definitiva di condanna risultasse già iscritto nel Registro Professionale ASSO DPO, il medesimo è sottoposto a radiazione/cancellazione.



ASSO DPO

Associazione Data Protection Officer

Associazione Data Protection Officer

Sede Legale: Via G. Frua n. 16 – 20146 Milano (MI)

info@assodpo.it - www.assodpo.it

C.F. 97656960156

P.IVA 08258580961 (solo per attività commerciale)

3. Competenze

- Acquisizione ed elaborazione di fonti legislative europee ed italiane sulla Data Protection;
- Conoscenza delle principali definizioni sia in lingua italiana che inglese in tema di Data Protection e Privacy;
- Comunicazione verbale e scritta appropriata;
- Capacità di lavorare in team;
- Valutazione del raggiungimento degli obiettivi formativi;
- Collaborazione e supporto al Data Controller (Titolare del trattamento);
- Sensibilizzare, informare e consigliare il Data Controller (Titolare del trattamento) o il Data Processor (Responsabile del trattamento) in merito agli obblighi normativi, segnatamente per quanto attiene alle misure e procedure tecniche ed organizzative ed alla conservazione della documentazione relativa a tale attività e alle risposte ricevute;
- Sorvegliare l'attuazione e l'applicazione delle politiche in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;
- Sorvegliare l'attuazione e l'applicazione delle norme privacy, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti dalla legge privacy;
- Garantire la conservazione della documentazione prodotta per conto del Data Controller (Titolare del trattamento);
- Controllare che le violazioni dei dati personali verificatesi siano documentate e, qualora richiesto da norme specifiche, notificate e comunicate alle Autorità competenti (Data Breach);
- Controllare che, qualora richiesto dalla norma, il Data Controller (Titolare del trattamento) effettui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (PIA), richieda l'autorizzazione preventiva o la consultazione preventiva e, se del caso, effettui la notifica all'Autorità Garante;
- Controllare che sia dato seguito alle richieste dell'Autorità di controllo e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare con l'Autorità di controllo di propria iniziativa o su sua richiesta;
- Fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento e, se del caso, consultare l'autorità di controllo di propria iniziativa.
- Informare e coinvolgere i rappresentanti del personale (sindacati) in merito al trattamento dei dati che riguardano i dipendenti.

4. Istruzione, esperienza e formazione richiesta

Istruzione ed esperienza professionale

- Possesso di diploma di istruzione secondaria superiore
- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni

Formazione

- Partecipazione a corsi di formazione per Data Protection Officer e/o Privacy Specialist di almeno 48 ore;
- Partecipazione a corsi di aggiornamento periodici.



ASSO DPO

Associazione Data Protection Officer

Associazione Data Protection Officer

Sede Legale: Via G. Frua n. 16 – 20146 Milano (MI)

info@assodpo.it - www.assodpo.it

C.F. 97656960156

P.IVA 08258580961 (solo per attività commerciale)

5. Richiesta valutazione e Ammissione alla verifica

Il soggetto che voglia richiedere l'inserimento nel Registro Professionale ASSO DPO dovrà:

- Essere in regola con la quota di adesione all'Associazione Data Protection Officer (da ora in avanti ASSO DPO);
- Inviare mezzo e-mail all'indirizzo registroassodpo@assodpo.it i documenti richiesti nel "Modulo di richiesta di iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO e rilascio Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi prestati" rispettando quanto definito dalle presenti Regole e dal "Regolamento Generale: valutazione e iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO";
- Versare la quota di istruttoria prevista per l'analisi, la verifica e la valutazione dei requisiti per l'inserimento nel Registro Professionale ASSO DPO nel caso in cui le richieste siano soddisfatte.

La documentazione e le tariffe citate sono disponibili nell'area "Professione DPO" del sito istituzionale www.assodpo.it.

6. Metodo di valutazione

I criteri di valutazione della documentazione e dei titoli presentati saranno analizzati da componenti del Comitato scientifico di ASSO DPO o soggetti che avranno partecipato a un corso di formazione per "verifica e valutazione dei titoli" patrocinato da ASSO DPO e comunque come descritto nel "Regolamento Generale: valutazione ed iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO".

7. Colloquio di valutazione

A seguito dell'eventuale esito positivo della verifica dei documenti e dei titoli presentati per poter essere qualificato ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale ASSO DPO viene svolto un colloquio con la verifica in presenza del candidato per la valutazione delle competenze;

I colloqui sono organizzati da una commissione interna di ASSO DPO, denominata Commissione di Valutazione e nominata secondo quanto previsto dal "Regolamento Generale: valutazione ed iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO";

La data, il luogo, le modalità ed i criteri di valutazione, sono comunicati al Socio con un congruo anticipo rispetto alla data stabilita.

8. Esonero valutazione in presenza

Il socio che abbia partecipato per un minimo di 40 ore ad uno specifico corso denominato "Corsi di Alta Specializzazione per Data Protection Officer" qualificato da Bureau Veritas Italia SpA e patrocinato da ASSO DPO, e che sia in possesso di regolare attestato, sarà esonerato dal colloquio in presenza. L'esonero della valutazione in presenza non esclude il pagamento della quota parte relativa alla valutazione dei requisiti minimi (quota di istruttoria).



ASSO DPO

Associazione Data Protection Officer

Associazione Data Protection Officer

Sede Legale: Via G. Frua n. 16 – 20146 Milano (MI)

info@assodpo.it - www.assodpo.it

C.F. 97656960156

P.IVA 08258580961 (solo per attività commerciale)

9. Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi prestati

All'esito positivo del colloquio e della valutazione in presenza, salvo esonero, viene rilasciato l'attestato **di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi prestati** che ha valore ai fini previsti dalla Legge 4 del 2013.

L'attestato ha validità annuale ed attesta il possesso dei requisiti a partire dalla data di emissione.

Il socio che riceve tale attestato viene inserito nel Registro Professionale ASSO DPO relativamente alla qualifica di Data Protection Officer.

Preventivamente il socio dovrà versare il contributo annuale.

10. Mantenimento

La durata dell'iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO è annuale e decorre dal giorno dell'iscrizione.

L'iscrizione si rinnova automaticamente alle seguenti condizioni:

1. essere iscritto come Socio Effettivo di ASSO DPO, fornendo evidenza del pagamento della quota associativa annuale;
2. autorizzare che i propri dati identificativi indispensabili per il riconoscimento da parte del consumatore o cliente siano pubblicati sul sito istituzionale di ASSO DPO;
3. documentare la continuità professionale;
4. documentare l'aggiornamento professionale annuale con la partecipazione a corsi di formazione patrocinati e/o riconosciuti da ASSO DPO per un minimo di 12 ore annuali;
5. effettuare il pagamento della quota di mantenimento annuale prevista e pubblicata sul sito istituzionale di ASSO DPO;
6. invio da parte del socio iscritto al Registro Professionale ASSO DPO del "Modulo di mantenimento dell'iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO e rilascio Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi prestati" rispettando quanto definito dalle presenti Regole e dal "Regolamento Generale: valutazione e iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO";
7. invio da parte del socio iscritto al Registro Professionale ASSO DPO della dichiarazione di assenza di reclami da parte di clienti / consumatori;
8. invio da parte del socio iscritto al Registro Professionale ASSO DPO di una dichiarazione di assenza di motivi di impossibilità al mantenimento dell'iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO di cui al punto 2 del presente documento, lettere d) ed e).



ASSO DPO

Associazione Data Protection Officer

Associazione Data Protection Officer

Sede Legale: Via G. Frua n. 16 – 20146 Milano (MI)

info@assodpo.it - www.assodpo.it

C.F. 97656960156

P.IVA 08258580961 (solo per attività commerciale)

11. Obblighi derivanti dall'iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO

Al fine di tutelare aziende e consumatori e di garantire la trasparenza del mercato il socio ASSO DPO iscritto al Registro Professionale ASSO DPO deve:

- indicare sulla propria carta intestata la propria iscrizione ad ASSO DPO con specifica indicazione del numero di tessera ASSO DPO (corrispondente al numero di Registro Professionale ASSO DPO) e la denominazione esatta del Registro Professionale a cui è iscritto;
- informare i propri clienti dell'attivazione sul sito istituzionale di ASSO DPO di un'area segnalazioni e reclami ai sensi dell'art. 4, c. 4 L. 4/2013;
- informare i propri clienti dell'eventuale possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità professionale.

L'iscritto al Registro Professionale ASSO DPO deve altresì:

- sottoscrivere lo Statuto ed il Codice Etico e di condotta nonché condividere il presente documento;
- rendere noti o conoscibili ai propri clienti i documenti descritti nel punto precedente;
- sottoporre sempre ai propri clienti una proposta di mandato scritto;
- registrare i reclami ricevuti ed darne informazione ad ASSO DPO anche in merito agli esiti successivi;
- attenersi alla segretezza per quanto riguarda l'identità degli interessati e le circostanze che ne consentono l'identificazione, a meno che non siano esentati da tale obbligo dall'interessato;
- attenersi al segreto professionale su fatti e notizie riguardanti i propri clienti;
- non compiere azioni lesive nei confronti dell'interesse e dell'immagine dei propri clienti nonché di ASSO DPO;
- non accettare incarichi per i quali non sia in grado di garantire una prestazione di qualità;
- non effettuare attività promozionale che possa indurre il consumatore, il cliente o il prospect ad una non corretta interpretazione del ruolo di socio di ASSO DPO;
- non effettuare attività concorrenziale nei confronti di ASSO DPO.

Data di aggiornamento: 27 gennaio 2016