



ASSO DPO

Associazione Data Protection Officer

Associazione Data Protection Officer

Sede Legale: Via G. Frua n. 16 – 20146 Milano (MI)

info@assodpo.it - www.assodpo.it

C.F. 97656960156

P.IVA 08258580961 (solo per attività commerciale)

REGOLAMENTO GENERALE:

VALUTAZIONE E ISCRIZIONE AL REGISTRO PROFESSIONALE ASSO DPO

SCOPO: la presente procedura descrive le modalità operative previste dall'Associazione Data Protection Officer (da ora in avanti ASSO DPO) per l'attività di valutazione ai fini del rilascio dell'attestato di qualificazione professionale dei servizi prestati dai soci ASSO DPO che intendono richiedere l'iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO (ex legge 4/2013) quali Data Protection Officer (di seguito Registro Professionale ASSO DPO).

Riferimenti normativi:

- Legge 4/2013;
- Statuto di ASSO DPO;
- Codice Etico e di condotta ASSO DPO;
- Regole per requisiti di valutazione – anche ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale ASSO DPO (Legge 4/2013).

LA VALUTAZIONE

Il processo di valutazione

Qui di seguito viene descritto in sintesi il processo di valutazione. Ai punti successivi del presente regolamento sono indicate maggiori dettagli relativi alla procedura di richiesta di iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO e del relativo Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi prestati.

La valutazione è il sistema attraverso il quale ASSO DPO riconosce al Socio l'attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi prestati ai fini dell'iscrizione al registro professionale ASSO DPO.

Il processo avviene attraverso le fasi descritte nella seguente procedura vincolante:



ASSO DPO

Associazione Data Protection Officer

Associazione Data Protection Officer

Sede Legale: Via G. Frua n. 16 – 20146 Milano (MI)

info@assodpo.it - www.assodpo.it

C.F. 97656960156

P.IVA 08258580961 (solo per attività commerciale)

FASE 1

Valutazione dei documenti inviati dal socio all'apposita casella di posta elettronica registroassodpo@assodpo.it per accertare i requisiti richiesti dalle "Regole per requisiti di valutazione – anche ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale ASSO DPO (Legge 4/2013)".

Nei casi di dubbio la segreteria di ASSO DPO può procedere a:

- Richiedere informazioni supplementare al socio;
- Effettuare accertamenti sull'attività svolta dal socio nel campo della Data Protection, verificando le informazioni presentate.

FASE 2

Dopo che la Segreteria di ASSO DPO confermato la completezza della documentazione, la Commissione di Valutazione procede alla valutazione attraverso un colloquio in presenza del candidato, salvo esonero previsto dal punto 8 delle "Regole per requisiti di valutazione – anche ai fini dell'inserimento del Registro Professionale ASSO DPO (Legge 4/2013)";

FASE 3

Al termine del colloquio valutativo, i commissari eseguono la valutazione tecnica dei risultati.

In caso di esito positivo segue la fase 4.

In caso di esito negativo:

- ASSO DPO informa il candidato in merito alla motivazione;
- Il candidato valuta la possibilità di integrare eventuali documenti e, nel caso procede all'invio della documentazione alla casella di posta elettronica registrodpo@assodpo.it per riprendere l'iter di valutazione dalla Fase 1.

FASE 4

La verifica della correttezza amministrativa è ad opera della Segreteria di ASSO DPO mentre l'approvazione avviene da parte del Presidente della Commissione di Valutazione;

L'invio al socio richiedente, tramite e-mail, della disponibilità dell'attestazione di qualificazione professionale, sottoscritta del Presidente ASSO DPO e del marchio da utilizzare secondo quanto definito dal punto 11 delle "Regole per requisiti di valutazione – anche ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale ASSO DPO (Legge 4/2013)".



ASSO DPO

Associazione Data Protection Officer

Associazione Data Protection Officer

Sede Legale: Via G. Frua n. 16 – 20146 Milano (MI)

info@assodpo.it - www.assodpo.it

C.F. 97656960156

P.IVA 08258580961 (solo per attività commerciale)

FASE 1 | VALUTAZIONE DOCUMENTALE

I Componenti del Comitato Scientifico o il personale formato, in seguito alla partecipazione ad apposito corso, effettuerà la valutazione documentale ai fini dell'esame di tutta la parte documentale che accompagna la richiesta di iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO, con la collaborazione della Segreteria di ASSO DPO.

Prima di inviare la documentazione richiesta per la valutazione documentale, il candidato è tenuto a versare la quota relativa all'analisi della documentazione.

La valutazione documentale si conclude con:

- A. **ESITO POSITIVO:** in questo caso il candidato sosterrà il colloquio in presenza, salvo esonero previsto dal punto 8 delle "Regole per requisiti di valutazione – anche ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale ASSO DPO (Legge 4/2013)";
- B. **ESITO NEGATIVO:** in questo caso al candidato vengono comunicate le carenze documentali in modo che possa procedere alla loro integrazione.

Al ricevimento della documentazione integrativa richiesta, ASSO DPO provvederà alla valutazione della completezza della stessa e in caso di esito positivo si segue quanto previsto al punto A.

Invece qualora il candidato non sia comunque in regola con la documentazione prevista il processo di valutazione si interrompe.

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il Coordinatore del Comitato Scientifico di ASSO DPO, nomina per ogni sessione i membri della commissione di valutazione che dovrà essere composta da soci di ASSO DPO che ne possiedano le qualità e da almeno un componente del Comitato Scientifico di ASSO DPO. La commissione di valutazione nomina al proprio interno un Presidente.

La commissione di valutazione è composta da almeno 2 componenti che esprimono al termine della valutazione un giudizio di idoneità o meno. In caso di disparità di valutazione prevarrà il giudizio del Presidente della Commissione.



ASSO DPO

Associazione Data Protection Officer

Associazione Data Protection Officer

Sede Legale: Via G. Frua n. 16 – 20146 Milano (MI)

info@assodpo.it - www.assodpo.it

C.F. 97656960156

P.IVA 08258580961 (solo per attività commerciale)

FASE 2 | COLLOQUIO IN PRESENZA

La commissione di valutazione elabora quiz e/o modelli di prove per il sostenimento della valutazione in presenza attraverso la partecipazione del candidato ad un colloquio individuale.

La commissione di valutazione definisce preventivamente i criteri di valutazione e li comunica al candidato unitariamente alla convocazione al colloquio in presenza, salvo esonero previsto dal punto 8 delle "Regole per requisiti di valutazione – anche ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale ASSO DPO (Legge 4/2013)";

che dovrà avvenire con un preavviso di almeno tre settimane.

Il socio che ha superato la valutazione documentale è ammesso al colloquio di valutazione in presenza. Qualora il candidato convocato per iscritto nei tempi previsti sia impossibilitato a partecipare per motivi imprevisti deve darne preavviso entro tre giorni lavorativi antecedenti la data di svolgimento del colloquio. In caso contrario la quota relativa al colloquio verrà trattenuta da ASSO DPO.

FASE 2 | REQUISITI DI AMMISSIONE AL COLLOQUIO IN PRESENZA

Salvo esonero previsto dal punto 8 delle "Regole per requisiti di valutazione – anche ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale ASSO DPO (Legge 4/2013)", sono ammessi a sostenere il colloquio di valutazione in presenza i Soci di ASSO DPO che abbiano superato la valutazione documentale. Dalla data di completamento della richiesta di valutazione documentale, effettuata secondo quanto indicato dal presente regolamento, ASSO DPO, entro 15 giorni lavorativi, comunicherà al Socio tramite e-mail l'esito relativo all'analisi documentale e, anche successivamente, data e luogo ove si svolgerà il colloquio.

Per singoli casi speciali la commissione di valutazione ha facoltà, sentito il Presidente e il Coordinatore del Comitato Scientifico, di svolgere il colloquio di valutazione tramite Videoconferenza (es. Skype).

FASE 2 | OBIETTIVI DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio di valutazione ha lo scopo di:

1. Approfondire le informazioni presentate dal Socio, valutando il grado di adeguatezza e di esperienza professionale, nonché la congruenza con il settore della Data Protection;
2. Accertare il possesso delle conoscenze legislative, delle conoscenze tecniche, delle metodologie tecniche applicative necessarie a svolgere l'attività professionale del Data Protection Officer, per la quale si richiede l'iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO.

La Commissione definirà, in sede di colloquio, l'idoneità allo svolgimento della Professione di DPO sulla base della documentazione prodotta e dell'esito del colloquio stesso.



ASSO DPO

Associazione Data Protection Officer

Associazione Data Protection Officer

Sede Legale: Via G. Frua n. 16 – 20146 Milano (MI)

info@assodpo.it - www.assodpo.it

C.F. 97656960156

P.IVA 08258580961 (solo per attività commerciale)

I commissari sono responsabili della valutazione del socio e per questo ne rispondono al Comitato Direttivo di ASSO DPO; gli stessi garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati. Qualora la commissione ritenga non idoneo il candidato, dandone adeguata motivazione, il colloquio potrà essere ripetuto trascorsi almeno 2 mesi. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario pubblicato sul sito istituzionale di ASSO DPO.

ISCRIZIONE NEL REGISTRO PROFESSIONALE ASSO DPO

E RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO DI QUALITÀ E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI PRESTATI

Il Presidente di ASSO DPO, ad esito positivo della valutazione ed informato dell'avvenuto pagamento della tariffa di iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO, emette l'attestazione di qualifica professionale e la Segreteria ne dà comunicazione al socio mezzo e-mail.

Dopo avere effettuato il controllo amministrativo, la Segreteria di ASSO DPO provvede all'invio al Socio dell'attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi prestati, all'iscrizione e alla pubblicazione nel Registro Professionale ASSO DPO che viene aggiornato periodicamente ed in ogni caso annualmente.

MANTENIMENTO

L'iscrizione al Registro Professionale ASSO DPO ed il relativo attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi prestati devono essere rinnovati annualmente come previsto dal punto 10 delle "Regole per requisiti di valutazione – anche ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale ASSO DPO (Legge 4/2013)".

La documentazione relativa alla richiesta di mantenimento della qualifica professionale deve pervenire mezzo e-mail all'indirizzo registroassodpo@assodpo.it almeno 20 giorni prima rispetto alla data di scadenza dell'iscrizione.

Data di aggiornamento: 27 gennaio 2016